



## I.S.I.S.S "Tonino Guerra"

Con Sezioni Associate I.P.I.A. "Benelli", I.T.C.G. e Liceo Scientifico "Einaudi"  
Piazzale Lorenzo Moni, 3 – 47863 NOVAFELTRIA (RN)  
Tel. Segr. 0541920130 / 0541926178 - Pres. 0541921214 - Fax 0541926177  
Sito: [www.isisstoninoguerra.gov.it](http://www.isisstoninoguerra.gov.it) ♦ E-mail: [RNIS00300D@istruzione.it](mailto:RNIS00300D@istruzione.it) ♦  
PEC: [rnis00300d@pec.istruzione.it](mailto:rnis00300d@pec.istruzione.it)



Prot.913/3.2.p.

Novafeltria, 27.01.2018

Al Personale Docente  
All'Albo online  
Agli Atti  
Al Sito Web dell'istituto

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: 10.1.1.A-FESPON-EM-2017- 40 - TITOLO MODULO: PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO - TITOLO PROGETTO: "DIRE, FARE.... INTEGRARE" - CUP D96D17000720006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L'avviso del MIUR 10862 del 16 settembre 2016 relativo a Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-20. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità- Sottoazione 10.1. 1A -Interventi per il successo scolastico degli studenti.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –

competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

**VISTA** la delibera del 25/10/2016 del Collegio dei docenti di adesione al PON avviso 10862 del 16/9/2016

**VISTA** la delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 25/10/2016 di adesione al PON avviso 10862 del 16/9/2016.

**VISTO** il progetto dal titolo "Dire, fare.... Integrare" recante quale data di schedulazione il 14/11/2016 ed acquisito al protocollo del Sistema MIUR con n. 13952 del 17/11/2016 ed atteso, altresì, che il medesimo è acclarato quale candidatura al n. 30610.

**VISTA** la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/29241 del 18/07/2017, con la quale è stata approvata la graduatoria dei progetti FSE – PON " Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020, con la quale è stata resa nota la graduatoria medesima con identificazione del progetto di cui trattasi, nonché l'assegnazione dell'importo autorizzato di € 39.615,00;

**VISTA** la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità" - di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del progetto avente quale titolo modulo "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" e titolo progetto "Dire, fare.... Integrare" e l'inizio dell'ammissibilità dei costi per un importo complessivo pari ad € 39.615,00 ed il relativo finanziamento;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio d'Istituto, recante n. 39 del 05/10/2017, avente ad oggetto "ASSUNZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2017 DELL'IMPEGNO DI SPESA DEL PROGETTO "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambiti per l'apprendimento" 2014-2020 – Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. N.AOODGEFID\10862 del 16 settembre 2016, finalizzato alla "inclusione sociale e lotta al disagio" – AUTORIZZATO CON NOTA MIUR Prot. N. AOODGEFID\31701 del 24/07/2017", con la quale è stato iscritto a bilancio il Progetto come sotto identificato ed esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio d'Istituto, recante n. 40 del 05/10/2017, avente ad oggetto "MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2017", esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Regolamento disciplinante i criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e alunni.

**VISTA** la necessità di individuare, per la realizzazione del progetto, un tutor per ogni

modulo previsto dal progetto

## EMANA

### UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI cod. 10.1.1.A-FESPON-EM-2017- 40 dal titolo "DIRE, FARE.... INTEGRARE"

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere gli incarichi di prestazione d'opera come **TUTOR**, riguarda i seguenti moduli formativi:

TIPOLOGIA	MODULO	Ore di formazione
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Una Piscina per tutti	30
Educazione motoria; sport; gioco didattico	La Salute? Un gioco da ragazzi	30
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	Valorizziamo il territorio	60
Innovazione didattica e digitale	La Scuola in un touch	30
Potenziamento delle competenze di base	Sportello di ascolto	30
Potenziamento delle competenze di base	Sportello educativo-didattico	60

#### ART. 1. Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione di **TUTOR** per l'attuazione dei moduli previsti.

#### ART. 2. Compensi previsti

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste, il compenso orario è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

#### ART. 3. Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte **utilizzando i modelli allegati**, dovranno pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, mediante consegna a mano in Segreteria o per PEO (posta elettronica ordinaria) all'indirizzo istituzionale [nis00300d@istruzione.it](mailto:nis00300d@istruzione.it) entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 03/02/2018**, a pena di esclusione dalla selezione.

L'istanza di partecipazione dovrà comprendere i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione redatta sul modello di cui all'allegato A, indicando, nel caso di candidatura per più moduli, l'ordine di

- preferenza per ciascuno di questi;
- Scheda di valutazione di cui all'allegato B, compilata nella parte destinata al candidato, per ogni modulo per cui si presenta la propria candidatura;
  - Curriculum vitae et studiorum redatto sul formato Europass;
  - Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti che corredano l'istanza, ad eccezione della copia del documento di identità, dovranno riportare la firma del richiedente in uno dei modi consentiti dalle norme vigenti.

Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

#### **ART. 4. Compiti di pertinenza del tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il docente valutatore per svolgere azione di monitoraggio e di valutazione accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - i) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
  - j) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - k) concorda l'orario con gli esperti;
  - l) provvede alla gestione della classe:
    - a. documentazione ritiri
    - b. registrazione assenze
    - c. attuazione verifiche

- d. emissione attestati
- m) descrive e documenta i prodotti dell'intervento.

### **ART. 5. Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Competenze informatiche;
- Esperienze professionali;

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella dell'allegato B (All. B).

**Titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere **conoscenza della piattaforma GPU** o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare ad altri l'incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

### **ART. 6. Selezione**

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, compatibilmente con gli orari dei corsi.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. A parità di punteggio prederà il docente con minore età.

### **ART. 7. Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

### **ART. 8. Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva.

### **ART. 9. Periodo di intervento**

Anno scolastico 2017/18.

## **ART. 10. Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito dell'erogazione dei fondi comunitari.

## **ART. 11. Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

## **ART. 12. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Francesco Tafuro.

## **ART. 13. Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Fanno parte integrante del presente avviso:

- **Allegato A - Domanda di partecipazione**
- **Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Francesco Tafuro**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993