



I.S.I.S.S "Tonino Guerra"

Con Sezioni Associate I.P.I.A. "Benelli", I.T.C.G. e Liceo Scientifico "Einaudi"
Piazzale Lorenzo Moni, 3 – 47863 NOVAFELTRIA (RN)
Tel. Segr. 0541920130 / 0541926178 - Pres. 0541921214 - Fax 0541926177
Sito: www.isisstoninoguerra.gov.it ♦ E-mail: RNIS00300D@istruzione.it ♦
PEC: rnis00300d@pec.istruzione.it



Erasmus+

Prot.13415/4.2.f.

Novafeltria, 22.12.2018

Al Personale ATA
All'Albo online
Agli Atti
Al Sito Web dell'istituto

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA DA IMPIEGARE
NEL PROGETTO: 10.8.1.B2-FESRPON-EM-2018-31 - Titolo Progetto:
"ScuolaLAB – Laboratori connessi ed accessibili".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Avviso prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea.

VISTO il progetto presentato, denominato "ScuolaLAB - Laboratori connessi ed accessibili", recante quale data di schedulazione il 13/03/2018 ed acquisito al protocollo del Sistema MIUR con n. 5858 del 14/03/2018 ed atteso, altresì, che

il medesimo è acclarato quale candidatura al n. 1007955.

VISTA la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/9896 del 20/04/2018 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8 – *Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi* – Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale.*- nonché di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del progetto avente quale titolo Progetto "Laboratori professionalizzanti" e titolo Modulo "ScuoLAB - Laboratori connessi ed accessibili" e l'inizio dell'ammissibilità dei costi per un importo complessivo pari ad € 74.999,95 ed il relativo finanziamento;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Istituto, recante n. 2 del 12/02/2018, avente ad oggetto "Approvazione Programma Annuale E.F. 2018", nel quale non era stato inserito il Progetto in quanto autorizzato successivamente, come sopra identificato;

ATTESO pertanto provvedere all'iscrizione nel Programma Annuale EF 2018, mediante apposita Deliberazione di iscrizione in bilancio nonché successiva Deliberazione di Modifica di Bilancio EF 2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Istituto, recante n. 23 del 16/06/2018, avente ad oggetto "ISCRIZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2018 DEL PROGETTO "FESR PON 2014-2020 Avviso MIUR prot. AOODGEFID/37944 del 12.12.2017 - 10.8.1.B2 - LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI" - NOTA AUTORIZZATORIA PROT. AOODGEFID/9896 DEL 20.04.2018" – con la quale è stato iscritto a bilancio il Progetto come sotto identificato ed esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Istituto, recante n. 24 del 16/06/2018, avente ad oggetto "MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2018", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13.01.2016 n. 1588;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/34815 DEL 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione-iter di reclutamento del personale "espero" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del

suddetto progetto e le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSEFESR 2014-2020;

VISTO il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16/11/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1- comma 143 – della L. 13 luglio 2015 n. 107", sostituito il D.I. n. 44 del 01/02/2001;

VISTO il D.P.R. 275/99 Regolamento dell'Autonomia;

PRESO atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno- nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale
10.8.1.B2-FESRPN-EM-2018-31	Laboratorio di Termotecnica e Meccatronica	30.000,00 €	68.870,26 €
	Laboratorio di Cucina 4.0 'La gastronomia del futuro'	12.884,18 €	
	Laboratorio di Modellazione 3D e revisione	13.076,08 €	
	Laboratorio di Chimica e Biologia 'Più sano, più buono'	12.919,00 €	
	Spese Generali		6.129,69 €
	Totale Progetto		74.999,95 €

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'area organizzativo/gestionale come segue:

- a) N. 1 Assistente Amministrativo per ore complessive 41 disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di cui nella premessa

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo	4

grado	
Diploma di laurea	5
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli Assistenti Amministrativi (incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	5
Incarichi specifici (Max n. 5)	1
Attività svolta in progetti PON	1

Funzioni e compiti del personale ATA:

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e successivamente comunicato.

Le attività e i compiti del personale ATA sono definiti dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE impartite dalle autorità di gestione del MIUR e in particolare:

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- Collaborare nella redazione degli avvisi per la selezione del personale;
- Curare i verbali delle Commissioni;
- Redigere gli incarichi e gli atti di nomina per le figure coinvolte nel progetto;
- Raccogliere e custodire materiale cartaceo e non inerente le attività del progetto;
- Predisporre i documenti di registrazione delle presenze del personale coinvolto nel progetto, acquisire documentazioni e provvedere alle registrazioni in piattaforma;
- Gestire on line le attività ed inserire in piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- Seguire le indicazioni e collaborare con i docenti referenti e coordinatori, con il Progettista per la gestione amministrativo contabile del progetto;
- Controllare la documentazione delle aziende fornitrici;
- Gestire le procedure di gara per individuare le aziende fornitrici;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'area formativa, organizzativa gestionale e la pubblicità del progetto;
- Provvedere al controllo in itinere e finale della piattaforma;
- Accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti;
- Certificazioni di spesa e documentazione on line;
- Provvedere agli adempimenti fiscali;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa;

- Seguire le indicazioni impartite dal DS e dal DSGA.

Modalità e termini di Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'ufficio protocollo della scuola e corredata da Curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 11/01/2019**, a pena di esclusione dalla selezione.

Modalità di selezione

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine saranno valutate dal DS che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il seguente criterio:

scelta del candidato più giovane.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito della scuola www.isisstoninoguerra.gov.it nell'apposita sezione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diverrà definitiva.

In caso di reclamo il DS esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva che sarà pubblicata sul sito web dell'istituto nell'apposita sezione.

La durata dell'incarico ed i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente CCNL) verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 del DM 305/06 i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Francesco Tafuro.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.isisstoninoguerra.it nell'apposita sezione e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Tafuro



