



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "TONINO GUERRA" - NOVAFELTRIA (RIMINI)

Con Sezioni Associate I.T.C.G. "Einaudi", I.P.I.A. "Benelli" e Liceo Scientifico
Piazzale Lorenzo Moni n. 3 – 47863 NOVAFELTRIA (RN)
Tel. 0541920130 / 0541926178 - Sito: [www. https://www.isisstoninoguerra.it](https://www.isisstoninoguerra.it)
E-mail: RNIS00300D@istruzione.it - PEC: rnis00300d@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico RNIS00300D - Cod. Fiscale 80034510414



Prot. N. e data: vedi segnatura

COMUNICAZIONE N. 150

A tutti i Docenti
Agli alunni delle Classi Quinte
Al Tecnico di Laboratorio Informatico
e.p.c. Al DSGA
Loro sedi
Al Sito Web

Oggetto: Calendario PROVE INVALSI classi quinte

Si comunica che le PROVE INVALSI per le classi quinte si svolgeranno esclusivamente in presenza dal 06/03/23 al 14/03/23. Nel prospetto che segue sono riportate tre date per ciascuna classe ed è indicato l'orario di inizio e di fine di ciascuna prova (Italiano 120 minuti, Matematica 120 minuti, Inglese reading 90 minuti, inglese Listening 60 minuti).

Si ricorda a tutti gli alunni delle classi quinte che la partecipazione a tutte e tre le prove è obbligatoria e requisito di ammissione all'esame di stato; gli esiti delle stesse non concorreranno alla determinazione della valutazione finale.

Si precisa che per gli alunni BES con certificazione medica sono stati predisposti all'interno della piattaforma "Invalsi" 15 minuti di tempo aggiuntivo per prova ed il sintetizzatore vocale usufruibile per mezzo di auricolari privati; per la prova di inglese listening è prevista la possibilità del terzo ascolto.

Gli alunni assenti dovranno svolgere la prova, anche singolarmente, in altra data alla presenza di un nuovo docente somministratore o congiuntamente agli alunni di un'altra classe; a partire dal primo giorno delle prove verrà implementato un file con il prospetto nominativo dei recuperi consultabile da tutti docenti nel drive condiviso "Invalsi". I docenti coordinatori avranno cura di comunicare la data, l'ora e il numero del laboratorio ai propri alunni.

Sono esonerati dalle prove esclusivamente gli alunni BES ove nel PDP o PEI n. è prevista la dispensa.

Tutti i docenti dovranno partecipare all'incontro preliminare che si terrà il giorno 02 marzo p.v. alle ore 15:00 in modalità on-line; il link per la riunione verrà pubblicato su calendar.

Si precisa altresì che al termine dello svolgimento della prova le classi continueranno l'attività in presenza secondo l'orario vigente.

Per quanto attiene la prova listening d'inglese dove è richiesto l'utilizzo di auricolari, si chiede agli alunni di portarne di propri per evitare problemi di igienizzazione ovvero di comunicare al coordinatore, che a sua volta informerà il tecnico di laboratorio, se si intende comunque utilizzare gli auricolari messi a disposizione dalla Scuola.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "TONINO GUERRA" - NOVAFELTRIA (RIMINI)

Con Sezioni Associate I.T.C.G. "Einaudi", I.P.I.A. "Benelli" e Liceo Scientifico
Piazzale Lorenzo Moni n. 3 – 47863 NOVAFELTRIA (RN)
Tel. 0541920130 / 0541926178 - Sito: [www. https://www.isisstoninoguerra.it](https://www.isisstoninoguerra.it)
E-mail: RNIS00300D@istruzione.it - PEC: rnis00300d@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico RNIS00300D - Cod. Fiscale 80034510414



La prova di inglese dovrà essere svolta iniziando dalla "Listening" per evitare interferenze che si potrebbero generare in concomitanza della ricreazione (ad eccezione delle classi 5M2 e 5D2 che inizieranno con la "Reading").

Il calendario delle prove aggiornato e tutti i documenti di riferimento forniti da "Invalsi", comunque allegati alla presente, sono consultabili sul drive condiviso "Invalsi".

Documenti allegati:

- "Strumenti consentiti durante la prova di matematica"
- 2022-2023_Manuale_Docente_somministratore_G13;
- 2022-2023_Organizzazione_delle_prove_Quinte;
- 2022-2023_Protocollo_somministrazione_GR13;
- 2022-2023_Situazioni_problematiche_2023;
- NONCAMP_2023_VERBALI_PRELIMINARE_RICONSEGNA_G13
- NONCAMP_2023_VERBALI_SOMMIN_RICONSEGNA_G13
- Nota_BES_2023

Si ringrazia tutti per la consueta collaborazione.

Il Dirigente scolastico
Camillo Giorgi

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "TONINO GUERRA" - NOVAFELTRIA (RIMINI)



Con Sezioni Associate I.T.C.G. "Einaudi", I.P.I.A. "Benelli" e Liceo Scientifico
Piazzale Lorenzo Moni n. 3 – 47863 NOVAFELTRIA (RN)
Tel. 0541920130 / 0541926178 - Sito: [www. https://www.isisstoninoguerra.it](https://www.isisstoninoguerra.it)
E-mail: RNIS00300D@istruzione.it - PEC: rnis00300d@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico RNIS00300D - Cod. Fiscale 80034510414



Classi quinte: calendario Prove Invalsi

Classe	Data	Materia	Laboratorio di Informatica	Ore	Docenti somministratori
5°D1	lunedì 06/03	Ing	Lab. N.1	8.00 - 10.55	1° ora Ceccaroni; 2° ora Ceccaroni; 3° ora Andreani
5°E	lunedì 06/03	Ita	Lab. N.2	8.00 - 10.25	1° ora Luzzi; 2° ora Curzi; 3° ora Curzi
5°S	lunedì 06/03	Ita	Lab. N.2	10.35 - 13.00	3° ora Guidi C.; 4° ora Paci; 5° ora Paci
5°M2	lunedì 06/03	Mate	Lab. N.3	8.00 - 10.25	1° ora Toni; 2° ora Gostoli; 3° ora Gostoli
5°C	lunedì 06/03	Ita	Lab. N.3	10.35 - 13.00	3° ora Iriti; 4° ora Saltarelli; 5° ora Pratelli
5°D1	martedì 07/03	Mate	Lab. N.1	8.00 - 10.25	1° ora Cancellieri-Marziali; 2° ora Cancellieri-Marziali; 3° ora Zerbini
5°D2	martedì 07/03	Ita	Lab. N.1	10.35 - 13.00	4° ora Cancellieri-Marziali; 5° ora Cancellieri-Marziali; 6° ora Zerbini
5°S	martedì 07/03	Ing	Lab. N.2	8.00 - 10.55	1° ora Bernardi; 2° ora Bernardi; 3° ora Parrino; 4° ora Lucini
5°M2	martedì 07/03	Ing	Lab. N.3	10.05 - 13.00	4° ora Gentili; 5° ora Gentili; 6° ora Rossi-Parrotta
5°B1	mercoledì 08/03	Ing	Lab. N.1	10.05 - 13.00	3° ora Mariani-Rossi R; 4° e 5° ora Brizzi
5°S	mercoledì 08/03	Mate	Lab. N.2	8.00 - 10.25	1° ora Lucini; 2° ora Parrino; 3° ora Santini G.
5°C	mercoledì 08/03	Ing	Lab. N.3	10.05 - 13.00	3° ora Rappa; 4° ora Rappa; 5° ora Parrino
5°D2	giovedì 09/03	Ing	Lab. N.1	10.05 - 13.00	3° e 4° ora Mazzini; 5° ora Righi-Lasalvia; 6° ora Righi
5°E	giovedì 09/03	Ing	Lab. N.2	8.00 - 10.55	1°,2°,3° ora Salucci Bianchi; 4° ora Fantini
5°A	giovedì 09/03	Ita	Lab. N.3	8.00 - 10.25	1° ora Castellani F.; 2° ora Castellani F.; 3° ora Pagliarani
5°M1	giovedì 09/03	Ita	Lab. N.3	10.35 - 13.00	4° ora Rossi A.; 5° ora Rossi A.; 6° ora Toni
5°B2	venerdì 10/03	Ing	Lab. N.1	8.00 - 10.55	1° ora Benedettini; 2° ora Benedettini; 3° ora Mariani
5°E	venerdì 10/03	Mate	Lab. N.2	10.35 - 13.00	3°-4°-5° ora Salucci
5°D2	venerdì 10/03	Mate	Lab. N.2	8.00 - 10.25	1° Zerbini; 2°-3° ora Mazzini
5°M1	venerdì 10/03	Ing	Lab. N.3	8.00 - 10.55	1° e 2° ora Caruso; 3° ora Luzzi
5°B2	sabato 11/03	Ita	Lab. N.2	10.35 - 13.00	3° e 4° ora Caruso; 5° ora Toni
5°B1	sabato 11/03	Mate	Lab. N.3	8.00 - 10.25	1° ora Magnani; 2° ora Brizzi; 3° ora Brizzi
5°C	sabato 11/03	Mate	Lab. N.3	10.35 - 13.00	4° ora Pratelli; 4°-5° Rappa
5°D1	sabato 11/03	Ita	Lab. N.2	8.00 - 10.25	1°-2° ora Marziali; 3° ora Andreani
5°A	sabato 11/03	Ing	Lab. N.1	8.00 - 10.55	1° ora Pagliarani; 2° ora Loro; 3° ora Rotili
5°M1	lunedì 13/03	Mate	Lab. N.3	10.35 - 13.00	3° ora Luzzi - Marchini; 4° - 5° Gostoli
5°A	lunedì 13/03	Mate	Lab. N.2	08.00 - 10.25	1°-2° ora Letardi; 3° Mascella
5°B1	lunedì 13/03	Ita	Lab. N.1	10.35 - 13.00	3°-4°-5° ora Micheli
5°M2	lunedì 13/03	Ita	Lab. N.3	8.00 - 10.25	1° ora Toni; 2° ora Gostoli - Campanella; 3° ora Gostoli
5°B2	lunedì 13/03	Mate	Lab. N.1	8.00 - 10.25	1° ora Bravaccini; ora; 2°-3° ora Gobbi
Recuperi	lunedì 13/03	No Ing	Lab. N.2	10.35 - 13.00	3° ora Curzi; 4°- 5° ora Fruci
Recuperi	martedì 14/03		Lab. N.3	8.00 - 10.55	1° ora Campanella; 2° ora Antonini; 3° ora Rossetti; 4° ora Cardone



Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT

V secondaria di secondo grado (grado 13)¹

A. S. 2022 - 2023

¹ Il presente manuale è valido anche per l'ultimo anno di corso degli istituti che adottano il percorso quadriennale.



1. Introduzione

In primo luogo, desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di Docente somministratore delle prove INVALSI CBT per il grado 13.

In qualità di Docente somministratore, Lei avrà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo **corretto, senza difficoltà** e in maniera **uniforme** su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli obiettivi delle prove INVALSI CBT per il grado 13, che puntano alla misurazione dei **livelli di apprendimento** in Italiano, Matematica e Inglese raggiunti dagli allievi dell'ultima classe della scuola secondaria di secondo grado.

Questo manuale Le illustrerà dettagliatamente le sue funzioni di Docente somministratore, contribuendo così alla riuscita della misurazione degli apprendimenti tramite le prove INVALSI CBT per il grado 13.

I **compiti principali** del Docente somministratore sono:

1. garantire l'**ordinato e regolare svolgimento** delle prove INVALSI CBT per il grado 13 secondo le modalità descritte nel presente manuale e nel Protocollo di somministrazione;
2. fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande;
3. [in presenza di classi **campione**] **collaborare** con l'**Osservatore esterno**.

2. Prima della somministrazione

Nei giorni precedenti alla somministrazione, non appena Le sarà stato attribuito il compito di Docente somministratore, è necessario:

1. leggere con attenzione il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area della segreteria scolastica, avendo cura di verificare costantemente se sono disponibili nuovi documenti e aggiornamenti;
2. leggere con particolare attenzione il **Protocollo di somministrazione**;
3. prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe/i o del/i gruppo/i a Lei assegnati, predisposto dal Dirigente scolastico;
4. assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;
5. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 13 per la/e classe/i o il/i gruppo/i a Lei assegnati;
6. prendere contatto con il Collaboratore tecnico (se previsto e nominato dal Dirigente scolastico), per accordarsi sull'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;



7. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove] verificare che i computer siano pronti per l'uso, incluse le audio-cuffie per la prova di ascolto di Inglese (*listening*) o per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che svolgono la prova con l'ausilio del sintetizzatore vocale (bottoni ***text to speech***);
8. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove] informarsi sulle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che fanno parte della classe (o del gruppo) a Lei assegnata. In particolare:
 - a. la presenza o l'assenza nell'aula informatica degli allievi disabili certificati o DSA certificati,
 - b. l'idoneità degli spazi per eventuali allievi disabili presenti durante la somministrazione;
9. [il giorno della somministrazione] controllare (con il Collaboratore tecnico se presente) che tutti i computer dell'aula informatica siano:
 - a. regolarmente accesi **almeno 10 minuti prima** dell'arrivo degli allievi,
 - b. collegati a Internet con **attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove**² in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali;
10. in ogni fase segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico problemi o difficoltà riscontrate.

3. La somministrazione

3.1 Nel primo giorno di somministrazione

1. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) partecipa alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.
2. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):
 - a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - ✓ quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;

² Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del Dirigente scolastico e della Segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



- ✓ i verbali;
 - ✓ i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
 - ✓ le Informative per lo studente.
- b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. L'Osservatore esterno (se presente) constata che la busta di cui al precedente punto 2.a sia chiusa e redige l'apposito verbale di constatazione³.
 4. Il Docente somministratore redige in triplice copia il verbale⁴ di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b. Le tre copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente).
 5. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13.
 6. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova⁵ e, in caso di Inglese-*listening*, che siano dotati di cuffie auricolari funzionanti.
 7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
 8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) fa prendere visione agli allievi presenti alla somministrazione **l'Informativa per lo studente (solo** in occasione della prima prova di ogni studente). Il Docente somministratore firma e fa firmare allo studente la **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'**Informativa per lo studente**, rilascia la **parte superiore** allo studente e ritira la **parte inferiore**.
 9. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritagliano le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
 10. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo

³ Il fac-simile del Verbale sarà disponibile sul sito INVALSI entro il 15.02.2023.

⁴ Fac-simile disponibile nella sezione materiale informativo qualche giorno prima dell'inizio delle somministrazioni.

⁵ Il link sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla Segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale), facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e firmando per ogni talloncino consegnato.

11. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:
 - ✓ se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
 - ✓ i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - ✓ il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - ✓ una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
12. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
 - a) riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b) riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10 (se richiesti).
13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
14. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la busta piccola e la parte inferiore dell'informativa dello studente debitamente firmata dallo studente stesso e dal Docente somministratore solo in occasione della prima prova svolta dallo studente.
15. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
16. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in triplice copia, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente



somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente). Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore, l'altra viene conservata dall'Osservatore esterno (se presente).

17.I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
3. cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore.

3.3 Il secondo e il terzo giorno⁶ di somministrazione per una classe (intera o una parte)

1. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta descritta al punto 2.a del paragrafo 3.1.
2. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 13.
3. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda (o terza) prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati (si veda il paragrafo 3.1) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

⁶ Oppure **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT nella stessa giornata.



STRUMENTI CONSENTITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI MATEMATICA NELLA CLASSE V DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT della **classe quinta della scuola secondaria di secondo grado** gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio bianco¹ per poi fornire le risposte sulla piattaforma. Tutti i fogli utilizzati devono essere lasciati sul banco e al termine della prova il Docente somministratore provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato). Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- 1. Righello**
- 2. Squadra**
- 3. Compasso**
- 4. Goniometro**
- 5. Calcolatrice scientifica**

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa **NON** sia quella dei telefoni cellulari e che **NON** sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite *bluetooth*, *wireless*, ecc.).

¹ I fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente Somministratore