



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESF)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "TONINO GUERRA"**

Con Sezioni Associate I.P.I.A. "Benelli", Liceo Scientifico e I.T.C.G. "Einaudi"

Piazzale Lorenzo Moni, 3 - 47863 NOVAFELTRIA (RN)

Tel. Segr. 0541920130 / 0541926178 - Pres. 0541921214 - Fax 0541926177

Codice Meccanografico: RNIS00300D - PEC: [rnis00300d@pec.istruzione.it](mailto:rnis00300d@pec.istruzione.it)

Web: [www.isisstoninoguerra.it](http://www.isisstoninoguerra.it) ◊

E-mail: [segreteria@isisstoninoguerra.gov.it](mailto:segreteria@isisstoninoguerra.gov.it) ◊ [rnis00300d@istruzione.it](mailto:rnis00300d@istruzione.it)

Codice univoco di fatturazione elettronica: UF CR9F

Codice Fiscale 80034510414

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO COLLAUDATORE

Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020

Autorizzazione prot.n.AOODGEFID/22959 del 20/07/2020

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A.-FESR PON-EM-2020-390

Titolo Progetto: "CLASSI ESTESE"

Titolo Modulo: "Realizzazione di classi virtuali per espletamento D.A.D."

Finanziamento: € 10.000,00

CUP D96G20000860006

Prot.N.13740/4.1.o del 08/10/2020

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Pubblico di protocollo n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei progetti PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** il progetto presentato, denominato "CLASSI ESTESE", recante quale data di schedulazione il 23/06/2020 ed acquisito al protocollo del Sistema MIUR con n. 13162 del 24/06/2020 ed atteso, altresì, che il medesimo è acclarato quale candidatura al n. 1028565;
- VISTA** la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/22959 del 20/07/2020 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8 – *Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi* – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - nonché di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del progetto avente quale titolo Progetto "CLASSI ESTESE" e titolo Modulo "Realizzazione di classi virtuali per espletamento D.A.D." e l'inizio dell'ammissibilità dei costi per un importo complessivo pari ad € 10.000,00 ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la Deliberazione del Consiglio d'Istituto, recante n. 56 del 17/12/2019, avente ad oggetto "Approvazione Programma Annuale E.F. 2020", nel quale non era stato inserito il Progetto in quanto autorizzato successivamente, come sopra identificato;
- VISTA** la Deliberazione del Consiglio d'Istituto, recante n. 20 del 01/10/2020, avente ad oggetto "ISCRIZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020 DEL PROGETTO "FESR PON 2014-2020 Avviso MIUR 11978/2020 - 10.8.6° - FESR PON – EM – 2020 - 390 – SMART CLASS" – TITOLO PROGETTO: CLASSI ESTESE - NOTA AUTORIZZATORIA PROT. AOODGEFID/22959 DEL 20.07.2020" – con la quale è stato iscritto a bilancio il Progetto come sotto identificato ed esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATO** che il Consiglio d'Istituto provvederà ad attuare le dovute modifiche al Programma Annuale E.F. 2020 per assumere in bilancio il suddetto progetto nella prossima seduta utile;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento del COLLAUDO per le attività della fase negoziale terminale nell'ambito del Progetto PON 2014-2020: 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-390 "CLASSI ESTESE" – "Realizzazione di classi virtuali per espletamento D.A.D.";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso

## EMANA

**UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI COLLAUDATORE delle Forniture nell'ambito del Progetto FESR PON cod. 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-390 "CLASSI ESTESE" – "Realizzazione di classi virtuali per espletamento D.A.D."**.

### **ART. 1. Oggetto dell'avviso**

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione atta a reclutare personale per il Progetto Obiettivo/Azione 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-390 "Tipologia Modulo: Smart Class - Titolo: Realizzazione di classi virtuali per l'espletamento D.A.D." – "Titolo progetto: Classi estese"; da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente attività:

Attività: COLLAUDATORE - Obiettivo/Azione 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-390 "Tipologia Modulo: Smart Class - Titolo: Realizzazione di classi virtuali per l'espletamento D.A.D." – "Titolo progetto: Classi estese".

### **ART. 2. Compensi previsti**

Il compenso massimo erogabile è pari a € 86,00 Lordo Stato e le ore da effettuarsi sono quantificabili in base alla figura destinataria (docente/non docente):

Personale Docente: presumibili n. 4 ore - compenso orario lordo dipendente: € 17,50 quali attività funzionali all'insegnamento per docenti;

Personale non Docente: presumibili n. 5 ore - compenso orario lordo dipendente: € 14,50 per attività aggiuntive di lavoro straordinario personale non docente.

Il totale delle ore effettivamente svolte per l'attività di Collaudatore, come definita, sarà, nel limite massimo erogabile prima identificato, quantificato in fase di rendicontazione dell'attività progettuale medesima.

La misura del compenso, come detto, è stabilita in massimo € 86,00 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

### **ART. 3. Presentazione delle domande**

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando i modelli allegati, dovranno pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, mediante consegna a mano presso gli Uffici Amministrativi o per PEO (posta elettronica ordinaria) all'indirizzo istituzionale [rmis00300d@istruzione.it](mailto:rmis00300d@istruzione.it) entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 23/10/2020, a pena di esclusione dalla selezione.

L'istanza di partecipazione dovrà comprendere i seguenti documenti:

Domanda di partecipazione redatta sul modello di cui all'allegato A;

Curriculum vitae et studiorum redatto sul formato Europass;

Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti che corredano l'istanza, ad eccezione della copia del documento di identità, dovranno riportare la firma del richiedente in uno dei modi consentiti dalle norme vigenti.

### **ART. 4. Compiti di pertinenza del Collaudatore**

E' richiesta la figura di n. 1 collaudatore con capacità di collaudo per la Realizzazione di classi virtuali per l'espletamento D.A.D.

Il collaudatore dovrà:

1) provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;

2) verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;

3) collaborare con il D.S., il D.s.g.a. e gli Uffici Amministrativi all'uopo preposti per tutte le problematiche riferite al progetto, ivi inclusa alla fase terminale del Collaudo di tutte le forniture nonché della rendicontazione e certificazione progettuale. A maggiore specificazione di quanto sopra riportato, il collaudatore dovrà:

Curare le fasi di collaudo, ovvero:

Redigere i verbali di collaudo;

Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software e dell'hardware oggetto del progetto e laddove previste dalla normativa vigente;

Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature oggetto del progetto;

Coordinarsi con l'ufficio preposto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;

Gestire la piattaforma in "Gestione degli Interventi";

Provvedere all'inserimento delle Dichiarazioni di avvio e di chiusura;

Redigere verbali relativi alla sua attività e del Timesheet orario dettagliato dell'attività svolta nell'ambito progettuale;

Inserire verbali e documenti in piattaforma;

Visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature e le strumentazioni e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi in collaborazione con gli uffici preposti ed il progettista;

Partecipare ove richiesto alle eventuali riunioni che si ritenessero necessarie su convocazione del Dirigente Scolastico.

#### **ART. 5. Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze nell'ambito del COLLAUDO per la *Realizzazione di classi virtuali per l'espletamento D.A.D.*

Titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare ad altri l'incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

Ulteriori requisiti sono i seguenti:

Titoli di studio;

Titoli culturali;

Titoli ed esperienze professionali specifici;

Competenze informatiche;

Esperienze professionali;

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nel successivo art. 6 e nella Tabella dell'Allegato B.

#### **ART. 6. Criteri di valutazione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sopra indicati avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati ( max 100 punti):

Titoli di studio	Punti	Punteggio massimo 100
Laurea specialistica/Laurea vecchio ordinamento	Punti 5	
Laurea triennale	Punti 5	
Diploma di maturità	Punti 4	
Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea	Punti 3 per ciascun titolo	Max punti 6
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5	
Titoli culturali	Punti	Punteggio massimo
Corsi di formazione/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	Punti 3 per ciascun corso	Max punti 9
Titoli professionali specifici	Punti	Punteggio massimo
Collaborazioni con Università, associazioni professionali, Scuole (afferenti la tipologia di intervento)	Punti 5 per ciascun titolo	Max punti 25
Pregresse esperienze, in qualità di progettista nonché altra figura in progetti FESR/FSE	Punti 5 per ogni esperienza	Max punti 20
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico e/o referente informatico presso istituti scolastici -	Punti 5 per incarico	Max punti 25

#### **ART. 7. Selezione**

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio prederà il docente con minore età.

L' Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **ART. 8. Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

L'attribuzione dell'incarico e la conseguente stipula contrattuale avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

#### **ART. 9. Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva.

#### **ART. 10. Periodo di intervento**

In primis anno scolastico 2020/2021 e/o comunque anno scolastico 2021/2022.

#### **ART. 11. Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito dell'erogazione dei fondi comunitari.

#### **ART. 12. Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

**ART. 13. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Maria Anna Manicone.

**ART. 14. Trattamento dei dati**

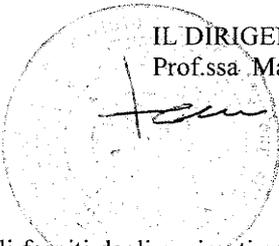
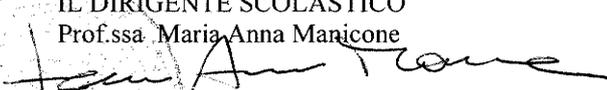
Ai sensi del Regolamento UE 2016/ 679 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Fanno parte integrante del presente avviso:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Anna Manicone



Ai sensi del Regolamento UE 2016/ 679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE 2016/ 679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto all'indirizzo [www.isisstoninoguerra.it](http://www.isisstoninoguerra.it) (sezione ALBO ONLINE e Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/PROVVEDIMENTI/PROVVEDIMENTI DIRIGENTE-SEZIONE PON), in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con il FESR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Anna Manicone

